

## Ahiler Kalkınma Ajansından:

### **DÜZELTME İLANI**

13/10/2020 tarih ve 31273 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Personel alım ilanımızda 20 Ekim 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince aşağıdaki şekilde düzeltilmiştir.

T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı, 4 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

- 2 (İki) Uzman Personel,
  - 1 (Bir) Destek Personeli,
  - 1 (Bir) Hukuk Müşaviri
- alımı yapacaktır.

T.C. Ahiler Kalkınma Ajansının faaliyet alanına Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir ve Niğde illeri girmekte olup merkezi Nevşehir ilinde bulunmaktadır. Bu nedenle, sınavda başarılı olanlar, bu illerden Ajansın uygun göreceği herhangi birinde çalışacaktır. (Hukuk Müşaviri Ajansın merkez hizmet binasının bulunduğu Nevşehir ilinde görevlendirilecektir.)

Başvuru Tarihleri	30.11.2020 – 11.12.2020
Başvuru Yeri	ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr
Sınav Yeri	Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42/1
	Merkez / NEVŞEHİR
	Tel: 0 384 214 36 66
Sınava Katılmaya Hak Kazananların İlanı	21/12/2020

#### 1. TÜM ADAYLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- c) Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- ç) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- d) Erkek adaylar için askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,

#### 2. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

##### 2.1. Uzman Personel Adayları İçin Aranılan Nitelikler;

- a) Üniversitelerin Tablo – 1’de belirtilen bölümlerinden veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak,

##### Tablo 1 – Alım Yapılacak Bölümler

Bölüm	KPSS Puan Türü	İstihdam Edilecek Personel Sayısı
Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,	KPSSP 14, 19, 24, 29, 39, 44	2

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS sınavından mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-1'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan almış olmak,

c) YDS veya e-YDS - İngilizce dilinden son başvuru tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıl içerisinde en az 70 (yetmiş) puan almış veya buna denk kabul edilen geçerlilik süresi dolmamış uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak. (Denklikte ÖSYM'nin dil eşdeğerliğine ilişkin resmi denklik çizelgesi temel alınmaktadır. Mevzuatı gereği ÜDS-YÖKDİL kabul edilmemektedir.)

## 2.2. Uzman Personel İçin Tercih Nedenleri;

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçını haiz olmak ve bunu belgelemek Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmelerde dikkate alınacaktır (Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruya birlikte sunması gerekmektedir.):

-Doktora / yüksek lisans / ikinci lisans / yan dal / çift ana dal / ön lisans yapmış olmak,

-Birden fazla yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelendirmek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.),

-Sürücü belgesi sahibi ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.

-MS Office Programlarını, özellikle Word ve Excel programlarını iyi derecede kullanabilmek.

-Kamu muhasebesi, tek düzen muhasebe sistemi, vergi, iş kanunu ve SGK mevzuatı,

-Ajansın faaliyet gösterdiği aşağıda sayılan alanlarda fiilen çalışmış ve bunu belgelendirebiliyor olmak, süresi 30 saat / 5 günden fazla olan ve belgelendirebilecek eğitim almak veya kursa katılmak.

1. İç kontrol sistemi,

2. Bütçe, çalışma programı, harcama programı, muhasebe, finans, mali analiz ve bankacılık,

3. Kamu muhasebesi, tek düzen muhasebe sistemi, vergi, iş kanunu ve SGK mevzuatı,

4. Satın alma usulleri, şartname ve ihale dosyaları,

5. İnsan Kaynakları,

6. SPSS, Minitab vb. istatistiksel paket programları,

7. Stratejik planlama,

8. Fizibilite hazırlama,

9. Proje yönetimi,

10. Devlet destekleri konusunda bilgi ve/veya tecrübe sahibi olmak,

11. Avrupa Birliği destek mekanizmaları konusunda tecrübe sahibi olmak,

## 3. DESTEK PERSONELİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

### 3.1. Mali İşler Görevlisi İçin Aranılan Nitelikler;

a) Üniversitelerin dört yıllık fakülte veya yüksekokulların İktisat, İşletme, Maliye, Muhasebe ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak.

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS sınavından en az 60 (altmış) puan almış olmak veya En az 5 (beş) yıl SGK kayıtları ile belgelendirilebilecek şekilde kamu veya özel sektörde iş deneyimine sahip olmak.

### 3.2. Mali İşler Görevlisi İçin Tercih Nedenleri;

a) MS Office programlarını iyi derecede kullanabilmek,

b) Kamu muhasebesi (özellikle Mahalli İdareler Muhasebesi), tek düzen muhasebe sistemi, vergi mevzuatı konularında bilgi ve deneyim sahibi olmak,

c) Finansal raporlama, bütçeleme, analitik bütçeleme sistemi konularında bilgi ve deneyim sahibi olmak,

ç) Gelir ve gider takibi yapılması, muhasebe evrak ve arşivleme sisteminin yürütülmesinde bilgi ve deneyim sahibi olmak.

d) En az 5 (Beş) yıl SGK kayıtları ile belgelendirilebilecek şekilde kamu veya özel sektörde iş deneyimine sahip olmak,

#### 4. HUKUK MÜŞAVİRİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

##### 4.1. Hukuk Müşaviri İçin Aranılan Nitelikler;

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının hukuk fakültelerinden lisans düzeyinde mezun olmak,

b) YDS veya e-YDS - İngilizce dilinden son başvuru tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıl içerisinde en az 70 (altmış) puan almış veya buna denk kabul edilen geçerlilik süresi dolmamış uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak. (Denklikte ÖSYM'nin dil eşdeğerliğine ilişkin resmi denklik çizelgesi temel alınmaktadır. Mevzuatı gereği ÜDS-YÖKDİL kabul edilmemektedir.)

c) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS sınavından mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-3'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan almış olmak,

Tablo 3 – Hukuk Müşaviri Olarak Görevlendirilecek Uzman Personel Sınav Puanları ve Türleri

Bölüm	KPSS Puan Türü	İstihdam Edilecek Personel Sayısı
Hukuk	KPSS P4, P5, P6, P7	1

##### 4.2. Hukuk Müşaviri İçin Tercih Nedenleri;

a) Ajansın faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak,

b) Sınav ilanının asgari lisans mezuniyeti şartının belirlendiği kısımda sayılan öğrenim dalı veya bununla ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak,

ç) İkinci bir yabancı dili iyi derecede bilmek ve belgelendirmek (ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil puanı / belgesi dikkate alınacaktır.)

ç) Avukatlık stajını tamamlamış bulunmak.

#### 5. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular, 30/11/2020 tarihinden başlayarak 11/12/2020 tarihi saat 23.59'a kadar ajanssınabasvuru.sanayi.gov.tr internet adresinde bulunan Ahiler Kalkınma Ajansı Sınav Başvuru bağlantısından yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi Tablo-4'te yer almaktadır:

Tablo 4 – Başvuruda Sunulacak Belgeler

#	Belge	Uzman Personel ve Hukuk Müşaviri	Destek Personeli
1	Başvuru formu	Z	Z
2	Özgeçmiş ve fotoğraf	Z	Z
3	Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesi, noter onaylı sureti veya ilgili resmi kurumca onaylı sureti	Z	Z
4	KPSS sonuç bilgileri	Z	T
5	İş tecrübelerini gösterir SGK veya ilgili kurumdan alınacak hizmet belgesi	T	T
6	İş tecrübelerine ilişkin olarak, hangi görevi hangi unvan ile yürütmekte / yürütmüş olduğuna dair işyerlerinden / kurumlarından alınmış onaylı yazı	T	T
7	YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi	Z	T
8	Son 1 (bir) ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi	Z	Z
9	Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge	Z	Z
10	Yukarıda ilgili bölümlerde tercih sebeplerini taşıdığını gösterir diğer belgeler	T	T

Z: Zorunlu

T: Tercihe bağlı

GD: Gerekli değil

**ÖNEMLİ:**

Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

Eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ile ilgisiz başvurular da değerlendirmeye alınmayacaktır.

Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır (Uzman ya da Hukuk Müşavirliği pozisyonundan yalnızca birine başvurulabilir, aksi takdirde her iki başvuru da kabul edilmeyecektir).

**UYARI:**

Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

**6. SINAV YERİ ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ**

Ajansa yapılan başvurular, Ajans tarafından değerlendirildikten sonra adayların KPSS puan sıralaması temel alınarak yapılır.

Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının 5 (beş) katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın internet sitesinde ilan edilir.

Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir. Ancak, bu hükme göre sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı tespit edilenler ile gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenen kişiler yarışma sınavına alınmaz. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Yarışma sınavına katılabilecek adayların isimleri ile sınava ilişkin tarih ve yer bilgileri 21/12/2020 tarihinden itibaren Ajansın internet sitesinde ([www.ahika.gov.tr](http://www.ahika.gov.tr)) ilan edilecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır

Sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazlar, Yönetim Kurulu başkanı tarafından itiraz tarihinden itibaren beş gün içinde belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on beş güne kadar uzatılabilir.

#### Unvanlarına Göre Sözlü Sınava Çağrılacak Personel Aday Sayıları

Personelin Unvanı	Alınacak Personel Sayısı	Sözlü Sınava Çağrılacak Aday Sayısı
Hukuk Müşaviri – (Hukuk)	1 kişi	5 kişi
Uzman Personel – (Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri)	2 kişi	10 kişi
Destek Personeli – (Mali İşler Görevlisi)	1 kişi	5 kişi

#### 7. SINAV ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Sınav, Ajans merkez hizmet binasında (Cevher Dudayev Mahallesi, Vatan Caddesi No:42/1, Merkez/Nevşehir) sözlü (mülakat) olarak yapılacaktır. Sözlü sınav tarihleri Ajansımız internet sitesinde ayrıca duyurulacaktır.

Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya ve sınav tarihini değiştirmeye yetkili olup bu değişiklikler de Ajansımız internet sitesinden duyurulacaktır.

Sınava girmeye hak kazanan bütün adaylar, sınav yer ve saatinde nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesiyle hazır bulunacaklardır.

Sınav Kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister

#### 8. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLANI

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asil adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalı için ilan edilen sayı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalından sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir.

Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, sınav kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

## 9. GÖREVLENDİRME

Sınavı kazananların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.

Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile 2 (iki) ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile 4857 sayılı İş Kanuna göre belirsiz süreli iş sözleşmesi yapılır.

Deneme süresi içinde personelden, deneme süresini geçirmiş personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 (on) gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu Genel Sekretere sunar. Söz konusu rapor, Genel Sekreterin görüşü ile beraber Yönetim Kuruluna sunulur.

Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

## 10. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Ajans personeli, emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi olup Ajansta istihdam edilen personele, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek Madde 11/c fıkrası, 2014/8 sayılı Yüksek Planlama Kurulu kararı ve ilgili mevzuata göre Ajans Yönetim Kurulu'nca belirlenecek ücret ödenecektir.

## 11. BİLGİ ALMA

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar.

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir:

Tel : 0 384 214 36 66

E-posta : info@ahika.gov.tr

Kamuoyuna İlanen Duyurulur.